**PROTOKÓŁ Z ZAMKNIECIA UMOWY NA DOSTAWĘ**

sporządzony dnia ……………………………………...

Przedmiot zamówienia: .……………………………………………………………...………………………...…………..……

………………..…………………………………………………………………………………………………………………..………………

Nr umowy / data zawarcia umowy ……………………….…….

Data o

Data sporządzenia protokołu odbioru/uznania umowy za wykonaną\*) ……………………….…….(data protokołu końcowego lub przy umowie na materiały data tworzenia raportu z uwagą : Dostawy nie będą już realizowane. Prace w terenie związane z realizacją tej umowy zostały zakończone.)

Wystąpiło opóźnienie w realizacji zamówienia TAK/NIE\*)

Opóźnienie w realizacji zamówienia wyniosło ………… dni

Czy umowa została wykonana należycie TAK/NIE\*)

Data rozwiązania umowy w wyniku złożenia oświadczenia o jej wypowiedzeniu/odstąpienia od niej\*)

………………..…………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………

Na wykonawcę nałożono karę umowną TAK/NIE\*)

Wysokość nałożonej kary umownej …………….………………., tj. ……… % ceny ofertowej

Cena ofertowa ……..……………………….(I) (wartość umowy podstawowej)

Kwota, którą wydatkowano na realizację zamówienia (II) ……..……………………….(łączna suma wynagrodzenia wg umowy podstawowej z aneksami)

Różnica (II - I) …………….………………., tj. ……… % ceny ofertowej

Liczba zmian umowy……..……………………….(wpisujemy liczbę aneksów)

Raport sporządzono w związku z (zaznacz odpowiednie kwadraty):

* [1] zamknięciem umowy
* [2] wydatkowaniem na realizację zamówienia kwoty wyższej co najmniej o 10% od wartości ceny ofertowej,
* [3] nałożeniem na wykonawcę kar umownych w wysokości co najmniej 10% wartości ceny ofertowej,
* [4] wystąpieniem opóźnienia w realizacji umowy przekraczającego co najmniej 90 dni, w przypadku zamówień na roboty budowlane o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20.000.000 euro, a dla dostaw lub usług - 10.000.000 euro,
* [5] wystąpieniem opóźnienia w realizacji umowy przekraczającego co najmniej 30 dni, w przypadku zamówień o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20.000.000 euro, a dla dostaw lub usług - 10.000.000 euro,
* [6] odstąpieniem przez zamawiającego/wykonawcę\*) od umowy w całości/części\*),
* [7] dokonaniem wypowiedzenia umowy w całości/części\*),

*Poniższe dane uzupełniamy tylko w przypadku zaznaczenia kwadratów od 2 do 7*

Kwota, którą wydatkowano na realizację zamówienia……..……………………….(I) (suma wynagrodzenia wg umowy z aneksami)

Szacunkowa wartość zamówienia (II) ……..……………………….(wartość kosztorysu, trzeba wystąpić do Kupców o podanie tej wartości)

Cena całkowita podana w ofercie……..……………………….(III) (wynagrodzenie wg umowy podstawowej)

Różnica (II - I) …………….………………., tj. ……… % ceny ofertowej

Różnica (II - III) …………….………………., tj. ……… % ceny ofertowej

Przyczyny wystąpienia ww. okoliczności: ………………..…………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………

( krótki opis przyczyny z podaniem numeru i daty protokołu konieczności jeśli wystąpił

np. wystąpienie kolizji –Protokół konieczności nr… z dnia……

Ocena sposobu wykonania zamówienia, w tym jakości jego wykonania: ………………..…………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………

………………………..…………………………………………………………………………………

(krótka informacja na temat jakości wykonania np. zadowalająca, średnia, zła z krótkim opisem )

Wnioski co do ewentualnej zmiany sposobu realizacji przyszłych zamówień lub określenia przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem celowości, gospodarności i efektywności wydatkowania środków publicznych: ………………..…………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………

Uzupełniamy :

1. Brak wniosków co do ewentualnej poprawy zmiany ( zawsze, gdy nie otrzymaliśmy uwag z NFOŚGiW)

2. Podajemy wnioski, które zostały na nas nałożone przy uwagach do protokołów konieczności. Są to zapisy, które NFOŚiGW sugeruje wprowadzać do umów w kolejnych postępowaniach

Podczas realizacji zamówienia zamawiający kontrolował przewidziane w zawartej umowie wymagania (zaznacz odpowiedni kwadrat):

* w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

Obejmujące, zgodnie z art. 96 ustawy:

* aspekty społeczne
* aspekty środowiskowe
* aspekty innowacyjne
* w zakresie żądania określonej etykiety lub wskazania mającego zastosowanie wymagania określonej etykiety, zgodnie z art. 104 ustawy:
* etykiety społecznej
* etykiety środowiskowe
* ~~nie dotyczy~~

Podpisy osoby/osób sporządzającej/ych: ………………………………………….

Załączniki:

1. Protokół Odbioru Końcowego